

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 19.05.2025, klo 13:00 - 14:25

Paikka Tampere-talo, VIP-huone

**Käsitellyt asiat**

- § 235 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 236 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 237 Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakouluyhteisön yhteistyön ajankohtaiskatsaus**
- § 238 DigiOne-hankkeesta irtautumisen sovintosopimuksen hyväksyminen**
- § 239 Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanpitäjien määrääminen**
- § 240 Kaupunginvaltuuston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen**
- § 241 Valtuuston kokousaikatauluehdotus vuodelle 2025**
- § 242 Jääkiekon vuoden 2025 naisten maailmanmestaruuskilpailuissa menestymisestä palkitseminen**
- § 243 Valtuustoaloite Tampereen kaupungin Ikääntyneet -nettisivujen täydentämiseksi ikääntyneiden asumiseen liittyvillä tiedoilla – Anneli Taina ym.**
- § 244 Oikaisuvaatimus lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta Tampereen seudun ammattiopistossa**
- § 245 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 246 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja  
Evilä Tommi  
Hanhilahti Vilhartti  
Järvisalo Vilma  
Kaivonen Kirsi  
Raevaara Arne  
Rokosa Inna  
Suoniemi Juhana  
Taina Anneli  
Tapio Mitja

Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj., saapui 13:20  
Järvenpää Elina, valtuuston 1. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj.  
Mustakallio Jaakko, apulaispormestari  
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Klami Laura, lakiasiaintohtaja, sihteeri  
Herrala Leeni, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 13:07, poistui 13:55  
Heinämäki Anna-Kaisa, kilpailukykyjohtaja, saapui 13:07, poistui 13:55  
Pietilä Sanni, kumppanuuspäällikkö, saapui 13:07, poistui 13:55  
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 13:56, poistui 14:19

Poissa

Stenhäll Jaakko, valtuuston 2. vpj.  
Markkanen Jouni, apulaispormestari

Allekirjoitukset

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kirsi Kaivonen

Aarne Raevaara

Leeni Herrala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 27.5.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 235**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 236**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Kaivonen ja Aarne Raevara (varalle Inna Rokosa ja Juhana Suoniemi).

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 26.5.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 237**

**Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakouluyhteisön yhteistyön ajankohtaiskatsaus**

TRE:2801/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Rantanen Teppo

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja kumppanuuspäällikkö Sanni Pietilä, puh. 040 484 5604, etunimi. sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi. sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakouluyhteisön yhteistyön tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

**Kokouks käsittely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämälle ja kumppanuuspäällikkö Sanni Pietilälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Ilmari Nurminen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakouluyhteisön välinen yhteistyö on olennainen osa alueen kilpailukykyä ja kansainvälistymistä. Yhteistyötä on vahvistettu ja kehitetty solmimalla strateginen kumppanuussopimus vuonna 2020. Sopimus on uusittu lokakuussa 2022 ja nykyinen sopimuskausi kestää vuoden 2025 loppuun asti. Kumppanuussopimuksen toimintaa ovat ohjanneet kumppaniorganisaatioista muodostuva ohjausryhmä ja seurantaryhmä. Kumppanuuden toiminnallisista ja tutkimus- ja koulutusyhteistyön painopisteistä on linjattu kumppanuussopimuksessa.

Osana tutkimuksellisten painopisteiden edistämistä on vuonna 2024 käynnistetty kumppanuuden tutkimus-, kehitys-, innovaatio- ja opetusyhteistyön (TKIO) malli. Samalla myös hajallaan ollut Tampereen kaupungin tutkimusrahoitus koottiin yhteen. TKIO-mallin pilotoimiseksi korkeakouluyhteisölle on suunnattu kaksi (2024 ja 2025)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tutkimussuunnitelma- ja rahoitushakua, joissa teemana on Osaavan työvoiman saatavuuden varmistaminen. Ensimmäisiä TKIO-tuloksia ja kokemuksia TKIO-mallin pilotoinnista saadaan alkuvuodesta 2026.

Korkeakouluyhteistyö on vuoden 2025 alkupuoliskolla keskittynyt pitkälti kumppanuussopimuksen ja kumppanuuden uudistamiseen. Edellinen korkeakouluyhteistyön ajankohtaiskatsaus on käsitelty kaupunginhallituksessa 15.4.2024 § 161.

Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakouluyhteisön yhteistyön tilannekatsaus on tämän asian liitteenä. Katsaus keskittyy kumppanuussopimuksen ja kumppanuuden uudistamiseen, TKIO-mallin käynnistämisen tilannekuvaan, edunvalvonnan ja toimintaympäristön katsaukseen sekä opiskelijoiden ja opiskelijaystävällisyysohjelman toimeenpanon tilanteeseen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 14.1 § 18. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata korkeakoulupolitiikan strategisia linjauksia.

#### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Anna-Kaisa Heinämäki, Sanni Pietilä, Nina Suvinen

#### **Liitteet**

1 Kh 19.5.2025 Tampereen kaupungin ja korkeakouluyhteisön kumppanuuden ajankohtaiskatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 238**

**DigiOne-hankkeesta irtautumisen sovintosopimuksen hyväksyminen**

TRE:2974/00.01.05/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri, Nikkilä Maria

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

DigiOne-hankkeesta irtautumisen sovintosopimus Tiera Oy:n ja Tampereen sekä muiden hankkeeseen osallistuneiden kaupunkien kesken hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Maria Nikkilä.

**Kokouskäsittely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä konsernijohtaja Juha Yli-Rajala muutti esityslistalla ollutta sopimuksen liitettä 2. Muutokset ovat stilistisiä ja päivitetty sopimuksen liite 2 liitetään pöytäkirjalle.

Puheenjohtaja totesi näin päivitetyn liiteasiakirjan olevan päätöksenteon pohjana.

**Perustelut**

Kaupunginhallitus käsitteli 27.5.2024 § 226 Tampereen jatkamista DigiOne-hankkeessa. Kaupunginhallitus päätti ehdollisena ilmoittaa keskeyttävänsä hankkeen omalta osaltaan. Koska hankkeen kesäkuu 2024 jatkoneuvotteluissa ei päästy neuvotteluratkaisuun, niin Tampereen kaupunki ilmoitti hankkeesta irtautumisestaan 19.6.2024. Espoo oli ilmoittanut irtautumisestaan jo toukokuussa.

Tampereella ja Espoolla sekä jäljelle jääneillä DigiOne-kunnilla (Jyväskylä, Lahti, Oulu, Turku ja Vantaa) ja Tieralla on ollut eriävä näkemys yhteistyösopimuksen muutossopimuksen tulkinnasta koskien sitä mitä suorituksia Espoon ja Tampereen on tehtävä hankkeen keskeyttämisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

takia sekä mitä immateriaalioikeuksia ja hankkeen tuottamia aineistoja Espoo ja Tampere ovat oikeutettuja saamaan.

Osapuolet ovat käyneet laajoja neuvotteluja syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana ja saavuttaneet neuvottelutuloksen luovutettavista oikeuksista ja aineistoista sekä Espoon ja Tampereen suoritettavaksi jäävistä eristä. Osapuolet ovat päätyneet oikeuksien jakaantumisten ja kustannustenjaon osalta seuraavanlaiseen sovintoratkaisuun:

Immateriaalioikeuksien osalta Espoolle ja Tampereelle luovutetaan DigiOne-lähdekoodi ja sovintosopimuksen liitteessä listattu muu materiaali 30.6.2024 ajanhetken mukaisena. Espoo ja Tampere saavat lähdekoodiin ja materiaaliin rajoitetun käyttöoikeuden siten, että Espoo ja Tampere sitoutuvat siihen, että ne hyödyntävät materiaalia ei-kaupallisesti vain omassa ICT- ja digikehityksessään. Materiaali sisältää kaikki ne määrittelydokumentit, joita olemme olleet tekemässä kesäkuuhun 2024 asti. Espoolle ja Tampereelle annetaan oikeus luovuttaa salassa pidettäviä palvelujen määrittelyjä ICT- ja digipalvelujen hankinnoissaan, kun puolitoista (1,5) vuotta on kulunut siitä, kun osapuolet ovat sovintosopimuksen allekirjoittaneet.

Irtautumisen loppusumman osalta Espoo ja Tampere sitoutuvat suorittamaan sovitun summan Tieralle yhdessä erässä 30 vuorokauden kuluessa siitä hetkestä lukien, kun kaikki sovinnon osapuolet ovat allekirjoittaneet irtautumissopimuksen. Tampereen osalta sovittu loppusuoritus on yhteensä 938 241,04 euroa (ei sis. alv).

Osapuolet sopivat, että DigiOne-yhteistyösopimus ja sen muutossopimukset sekä Tieran ja kunnan välillä solmittu DigiOne-palvelusopimus – ja niihin liittyvät oikeudet – päättyvät Tampereen osalta kesäkuun 2024 loppuun. Lisäksi osapuolten kesken sovitaan, että Tampereella ei ole muita vaatimuksia DigiOne-hankkeen kuntia ja Tieraa kohtaan ja vastaavasti muilla DigiOne-hankkeen ja Tieralla ei ole muita vaatimuksia Tamperetta kohtaan.

Sovintosopimuksen liite 1 on salassa pidettävä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 20-kohta.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14.2 § 28. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

### **Lausunnot**

Konsernijuristi Janne Kytö:  
Ei huomautettavaa.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Maria Nikkilä

### **Liitteet**

- 1 Kh 19.5.2025 DigiOne, sovintosopimus, Espoo ja Tampere
- 2 Kh 19.5.2025 Sovintosopimuksen liite 2, Espoon ja Tampereen avoimet suoritukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

3 Kh 19.5.2025 Sovintosopimuksen liite 3, Laskutustiedot Espoo ja  
Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 239**

**Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanpitäjien määrääminen**

TRE:2780/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh.040 481 8428, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Valtuuston pöytäkirjanpitäjiksi toimikaudelle 2025–2029 määrätään lakiasianjohtaja Laura Klami, juristi Patricia Nikko, juristi Juha Perämaa, johtava juristi Riikka Viitaniemi ja hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, varalla hallintosihteeri Kalle Kaunisto ja hallintosihteeri Hanna Sandström.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjinä toimivat valtuuston määräämät henkilöt.

**Tiedoksi**

Pöytäkirjanpitäjiksi nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 240**

### **Kaupunginvaltuuston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen**

TRE:2779/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh. 040 481 8428, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Kaupunginvaltuuston tarkastetut pöytäkirjat 1.6.2025 alkaen valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuilla.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kirjaamo, ko-pa-li (konsernihallinto ja palvelualueet)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunginhallitus, § 241, 19.05.2025**

**Kaupunginhallitus, § 294, 12.08.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 130, 16.09.2024**

**§ 241**

**Valtuuston kokousaikatauluehdotus vuodelle 2025**

TRE:3364/00.00.03/2024

**Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 241**

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh. 040 481 8428, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintoimittaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Ehdotus valtuuston loppuvuoden 2025 kokousaikatauluksi hyväksytään.

**Perustelut**

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto hyväksyi alustavasti valtuuston vuoden 2025 kokousaikataulun 16.9.2024 §:ssä 130, jotta muut toimielimet pystyivät suunnittelemaan omat aikataulunsa.

maanantai 27.1.2025

maanantai 17.2.2025

maanantai 17.3.2025

maanantai 14.4.2025

maanantai 19.5.2025

maanantai 2.6.2025

maanantai 16.6.2025

maanantai 25.8.2025

maanantai 22.9.2025

maanantai 13.10.2025

maanantai 10.11.2025 talousarviokokous klo 9.00

maanantai 17.11.2025

maanantai 15.12.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kokousaikataulun hyväksyy loppuvuoden osalta lopullisesti uusi valtuusto ensimmäisessä kokouksessaan.

Valtuuston kokousaikataulu loppuvuodelle 2025 on seuraava: 16.6., 25.8., 22.9., 13.10., 10.11., 17.11. ja 15.12.2025.

### **Tiedoksi**

Ko-pa-li (konsernihallinto-palvelualueet), luottamushenkilömuutokset

---

## **Kaupunginhallitus, 12.08.2024, § 294**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Klami Laura

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

### **Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Ehdotus valtuuston vuoden 2025 kokousaikatauluksi hyväksytään.

### **Perustelut**

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kaupunginhallituksen tai vähintään neljäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuusto kokoontuu aiempaan tapaan maanantaisin noin neljän viikon väliajoin kello 17.00. Marraskuussa valtuusto on pitänyt kaksi kokousta, joista toisessa se on hyväksynyt talousarvion ja -suunnitelman. Talousarviokokous alkaa kello 9.00. Lisäksi valtuusto on pitänyt ennalta teemoitettuja seminaareja ja iltakouluja.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kyselytunti pidetään valtuuston kokousten yhteydessä lukuun ottamatta talousarviokokousta. Kyselytunti aloitetaan aikaisintaan kello 15.00 ja se saa kestää yhdessä iltakoulun kanssa enintään klo 16.30 saakka.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan iltakouluja järjestetään kaupunginhallituksen harkinnan mukaan valtuuston kokousten yhteydessä. Iltakoulu alkaa aikaisintaan kello 15.00 ja se saa kestää yhdessä kyselytunnin kanssa enintään klo 16.30 saakka.

Aikataulua suunniteltaessa on otettu huomioon tilinpäätös- ja talousarvioprosessi sekä vuoden 2025 koulujen loma-ajat, siltä osin kuin ovat olleet saatavilla.

Konsernihallinnon toimielinpalveluissa on laadittu seuraava ehdotus valtuuston kokousaikatauluksi vuodelle 2024:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

maanantai 27.1.2025  
maanantai 17.2.2025  
maanantai 17.3.2025  
maanantai 14.4.2025  
maanantai 19.5.2025  
maanantai 2.6.2025  
maanantai 16.6.2024  
maanantai 25.8.2025  
maanantai 22.9.2025  
maanantai 13.10.2025  
maanantai 10.11.2025 talousarviokokous klo 9.00  
maanantai 17.11.2025  
maanantai 15.12.2025

Valtuusto päättää kokousaikataulunsa ensimmäisenä, jotta muut toimielimet pystyvät valmistelemaan omat aikataulunsa.

**Tiedoksi**

Ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitos),  
luottamushenkilömuutokset

---

**Kaupunginvaltuusto, 16.09.2024, § 130**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Klami Laura

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Ehdotus valtuuston vuoden 2025 kokousaikatauluksi hyväksytään.

**Tiedoksi**

Ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitos),  
luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 242**

**Jääkiekon vuoden 2025 naisten maailmanmestaruuskilpailuissa menestymisestä palkitseminen**

TRE:2950/00.04.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupunki palkitsee Emma Ekoluoman ja Elli Suorannan jääkiekon vuoden 2025 naisten maailmanmestaruuskilpailujen pronssimitaleista 2 000 euron henkilökohtaisilla tunnustuspalkinnoilla.

Palkinnot maksetaan kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus, tililtä 497000, Stipendit ja palkinnot, sisäiseltä tilaukselta 20041.

**Perustelut**

Kaupunginhallitus päätti 10.2.2025 § 61 urheilumenestyksestä palkittamisen periaatteista. Niissä määritellään yhtenäiset käytännöt tamperelaisten ja tamperelaisseuroja edustavien urheilijoiden poikkeuksellisesta urheilumenestyksestä palkittamisesta.

Urheilumenestyksestä palkittamisen periaatteiden kriteereissä kohdan 4 mukaan menestyminen MM- tai EM-kisoissa olympia- ja paralympialajeissa, joukkuelajissa urheilijana huomioidaan henkilökohtaisella tunnustuspalkinnolla.

Ilves ry:n edustajat Emma Ekoluoma ja Elli Suoranta voittivat pronssimitallin naisten jääkiekon maailmanmestaruuskisoissa Tsekin Ceske Budejovicessa 9.–20.4.2025. Esitetään, että Emma Ekoluoma ja Elli Suoranta palkitaan 2 000 euron tunnustuspalkinnoilla jääkiekon vuoden 2025 naisten maailmanmestaruuskilpailujen pronssimitaleista.

**Tiedoksi**

Palkitut/Ilves ry, Lauri Savisaari, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Koskela, Sanna Sipilä, Teija Forsten, Leila Lahti, Kaisa Björn, Vili Mäenpää, tupa.talous@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 243**

**Valtuustoaloite Tampereen kaupungin Ikääntyneet -nettisivujen täydentämiseksi ikääntyneiden asumiseen liittyvillä tiedoilla – Anneli Taina ym.**

TRE:707/07.00.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Linnamaa Reija

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 ja viestintäjohtaja Katja Kannonlahti, puh. 041 731 0336, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintoimiston johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Anneli Tainan ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

**Perustelut**

Valtuutettu Anneli Taina ym. on tehnyt aloitteen ikääntyneiden asumiseen liittyvän tiedon lisäämisestä Tampereen kaupungin Tampere.fi-verkkosivuille.

Tampere.fi-sivusto on kaupungin keskeisin kuntalaisille suunnattu viestintäkanava. Tampere.fi pyrkii olemaan asukkaille ja muille sivustoa käyttäville arkea sujuvoittava tietosivusto, josta pääsee helposti palveluihin. Tampere.fi kertoo keskeiset ajankohtaisasiat, päätökset, kuntalaisen vaikuttamismahdollisuudet ja palvelee myös kansainvälisiä käyttäjäryhmiä. Tiedon löytymistä sivuilta helpotetaan tarjoamalla erityyppisiä valikoita sekä tietokoosteita esimerkiksi aihepiireittäin, alueittain ja elämäntilanteittain. Lisäksi sivustolla on erilaisia haku- ja suodatusmahdollisuuksia. Aloitteessa mainittu Ikääntyneet-sivu, [www.tampere.fi/ikaantyneet](http://www.tampere.fi/ikaantyneet), on yksi elämäntilanteista tietoa kokoavista sivuista, ja sillä pyritään tukemaan erityisesti ikääntyneiden asukkaiden ja muiden ikääntyneiden kaupungin palveluja käyttävien tiedonsaantia. Tampere.fi-sivuston käyttäjäkyselyn 2024 mukaan kaupungin sivuilta etsitään vapaa-aikaan, harrastuksiin ja liikuntaan liittyvää tietoa sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ajankohtaisasiaa. Seuraavaksi eniten etsitään tapahtumakalenteria sekä kirjastoon ja kulttuuriin liittyvää tietoa, ja tämän jälkeen eniten koulutukseen ja liikenteeseen liittyvää tietoa.

Tampere.fi:n käytettävyystudkimuksessa 2024 eri käyttäjäryhmät testasivat sivuja, muun muassa ikääntyneiden edustajat ja nuoret. Kohderyhmittäisiä sisältöjä pidettiin erittäin hyödyllisinä. Tutkimuksessa nousi esiin sama toive kuin valtuutettu Tainan aloitteessa, että asumisesta olisi hyvä saada kohderyhmittäistä tietoa.

Vuoden 2024 käyttötilastojen perusteella Tampere.fi-etusivun jälkeen suosituimpia Tampere.fi:n sivuja olivat varhaiskasvatuksen eVaka-asointipalvelu, koulujen työ- ja loma-ajat, uimahallien pääsymaksut sekä useat eri liikuntapaikkoihin, kirjastoihin, pysäköintiin ja Tampereen seudun työväenopistoon liittyvät sisällöt. Ikääntyneet-sivulla oli vuonna 2024 käyntejä 6 421, sivu oli 232. käydyin sivu.

Vuonna 2024 Tampere.fi-sivustolla oli yhteensä 5,6 miljoonaa käyntiä ja 12,1 miljoonaa sivulatausta. Käyttäjistä 65 prosenttia tuli sivuille hakukoneen kautta. Älypuhelimella sivuja käytti 69 prosenttia kävijöistä.

Tampere.fi-sivujen kautta on saatavilla asumisneuvontaa sivulta Asumisneuvonta, [www.tampere.fi/asuminen-ja-rakentaminen/asuminen/asumisneuvonta](http://www.tampere.fi/asuminen-ja-rakentaminen/asuminen/asumisneuvonta).

Kaupungin verkkosivuilla kerrotaan pääasiallisesti kaupungin omasta toiminnasta sekä yhteistyökumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä, eli asioista, joista kaupunki vastaa tai osaltaan vastaa. Tällä varmistetaan sivuilla olevan tiedon oikeellisuus ja ajantasaisuus ja siten asiakkaille tiedon luotettavuus sekä läpinäkyvyys siitä, mikä taho vastaa palveluista.

Soveltuvissa tapauksissa kaupungin sivuilta voidaan tehdä linkityksiä muiden toimijoiden tuottamaan tietoon näiden sivustoille. Esimerkiksi Pirkanmaan hyvinvointialueen sivustolle on koottu tietoa ikääntyneiden asunusratkaisuista ja kotona asumisen tukemisesta, ja näihin voidaan tehdä linkit kaupungin sivuilta.

Asumisneuvonta palvelee kaikenikäisiä tamperelaisia. Asumisneuvonta-sivuilla ei tällä hetkellä ole erillisiä sisältökokonaisuuksia kohderyhmittäin asumisen neuvoja tarvitseville. Suunnittelemme yhdessä kaupungin asumisen asiantuntijoiden kanssa ikääntyneiden asumiseen liittyvän esittelyn ja ohjaukset muiden soveltuvien tahojen sisältöihin. Tutkimme myös mahdollisuudet muihin kohderyhmittäisiin asumisen sisältöihin, kuten nuorten asumiseen.

Tampere.fi-sivuston palvelukonseptin mukaan kohderyhmittäiset sisällöt sijoitetaan aihepiirinsä mukaiseen paikkaan sivustolla, siksi tässä tapauksessa ikääntyneiden asumiseen liittyvä sisältökokonaisuus sijaitsisi Asumisneuvonta-sivuosiossa. Elämäntilanteittaisille koontisivuille kootaan linkit muualla sivustolla sijaitsevaan kohderyhmittäiseen sisältöön. Tässä tapauksessa Ikääntyneet-sivulle linkitetään Asumisneuvonta-sivuosion ikääntyneille suunnatut sisällöt.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaupungin verkkopalveluja ei saa käyttää yritystoimintaan.

**Tiedoksi**

Anneli Taina, Reija Linnamaa, Katja Kannonlahti

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 244**

**Oikaisuvaatimus lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta Tampereen seudun ammattiopistossa**

TRE:923/01.02.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Salmi Pekka

**Valmistelijan yhteystiedot**

Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Oikaisuvaatimus hylätään.

**Perustelut**

Tampereen kaupungille on 28.3.2025 saapunut oikaisuvaatimus johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskarin viranhaltijapäätökseen 17.3.2025 § 27 Lehtorin virkasuhteen irtisanominen Tampereen seudun ammattiopistossa. Työnantaja on irtisanonut lehtorin virkasuhteen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 35 §:n nojalla kuuden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen siten, että virkasuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 18.9.2025. Viranhaltija on työskennellyt Tredun Hyvinvointialan vakituisena lehtorina 1.9.2020 alkaen. Tätä aiemmin henkilö on toiminut vakituisena tuntiopettajana 1.8.2014 alkaen ja keskeytymättömässä palvelussuhteessa määräaikaisena tuntiopettajana 1.1.2013 alkaen.

Lehtori vaatii oikaisuvaatimuksessaan päätöksen kumoamista, koska se on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen. Hän katsoo, että varoitukset ja huomautukset ovat vanhentuneet eivätkä koske syytä, jolla hänet on irtisanottu. Lehtorin mukaan työnantaja on tehnyt irtisanomisajaksi toimipisteen siirron yksipuolisesti kuulematta ja antamatta perehdytystä. Tieto työtekopaikan siirrosta on tullut sähköpostilla, kun hän on ollut estyneenä eikä työnantaja ole esittänyt korvaavaa virkasuhdetta, jolla irtisanominen olisi ollut vältettävissä. Työnantaja ei ole riittävästi huomioinut lehtorin saamia palautteita opiskelijoilta, vanhemmilta tai työpaikoilta. Työnantajan keräämiin opiskelijapalautteisiin ei voida vedota, koska niitä ei pyynnöstä huolimatta ole avattu tai yksilöity. Hän katsoo, että työaikakirjausten epäselvyyttä ei voi käyttää irtisanomisen perusteena, koska ohjeistus on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

muuttunut esihenkilön vaihduttua. Lehtori myöntää tuntikirjauksien päällekkäisyydet, mutta ei ole todennettu, mitä päällekkäisyyksiä on ollut. Hän on pyytänyt oppisopimusopiskelijaa tarkistamaan ehdotetut koulupäivät työnantajalta ja luottanut tähän tietoon. Hän ei ole lyhentänyt opiskelijoiden koulupäiviä. Lähiopetuksen vaihtoa etäopetukseen lehtori perustelee lähiopetuksen päivittäisellä pituudella ja opiskelijoiden pitkillä koulumatkoilla. Hänen kielenkäyttönsä ei ole yksittäistapauksena riittävä irtisanomisperuste.

Tampereen kaupunki toteaa, että yksiselitteistä aikarajaa varoituksen niin sanotulle voimassaololle ei ole, vaan kutakin asiaa arvioidaan kokonaisarviointin perusteella. Lehtorin aiemmin saamat varoitukset ja huomautukset voidaan huomioida, sillä ne ovat lähivuosina annettuja ja sisällöltään samankaltaisia kuin irtisanomisen perusteena olleet seikat ja osoittavat siten toistuvan toimintatavan.

Lehtorille on annettu 31.3.2021 kirjallinen varoitus virantoimitusvelvollisuuden laiminlyönnistä ja epäasiallisesta toiminnasta. Hän oli hoitanut alakohtaisen kehittäjän tehtävää puutteellisesti, valmistellut tiimivastaavan roolissa vuosisuunnittelua työnantajan ohjeiden vastaisesti ja noudattanut työnantajan antamia ohjeita viiveellä. Lisäksi lehtorilla oli epäasiallista viestintää ja epärehellisyyttä sekä esihenkilölle että opiskelijoiden keskuudessa. 1.6.2022 lehtorille on annettu kirjallinen huomautus virheellisesti kirjattujen ja työnantajaa harhaan johtavien työaikakirjausten vuoksi. Tätä aiemmin häntä oli huomautettu suullisesti työtehtäviin liittyvistä epäkohdista. 26.10.2023 lehtorille on annettu kirjallinen huomautus virkatehtävien laiminlyönnistä koskien opiskelijoille laadittujen henkilökohtaisten kehittämissuunnitelmien (HOKS) puutteita ja näin ollen asiakasturvallisuuden mahdollista vaarantumista. HOKS:ia tarkasteltaessa on jäänyt epäselväksi se, ovatko opiskelijat saavuttaneet tutkinnon perusteissa vaadittavan osaamisen sekä miten ja missä tämä on toteutunut. 24.11.2023 lehtorille on annettu kirjallinen varoitus koskien virkavelvollisuuksien laiminlyöntiä. Hän on käyttäytynyt viranhaltijana epäasiallisesti asemansa ja tehtävänsä huomioon ottaen ja lähettänyt opiskelijalle kiroilua sisältäviä epäasiallisia viestejä. Lisäksi lehtori oli puhunut kollegasta opiskelijoille negatiiviseen sävyyn ja asettanut kollegan osaamisen kyseenalaiseksi vaikuttaen kollegan työhön vahingollisesti. Tällöin myös opiskelijan huoltaja on antanut palautetta lehtorin puutteellisesta ja epäselvästä opiskelijoiden ohjaamisesta sekä toiminnasta opiskelijoiden kanssa.

Työnantaja toteaa, että viranhaltijan siirrosta toiseen toimipisteeseen ei ole päätetty muutoksenhaun alaisessa päätöksessä. Todetaan kuitenkin, että viranhaltijalle määritellään pääasiallinen viranhoidopaikka virkasuhteen alkaessa. Lehtori on saanut tiedon siirrosta toiseen työtekopaikkaan sähköpostitse ollessaan poissa työstä. Tämä seikka on huomioitu ja esihenkilö ilmoitti samalla sopivansa tapaamisen lehtorin kanssa heti, kun tämä palaa työhön. Lehtorin työtehtävä ei ole muuttunut eikä työtekopaikan käytänteisiin perehdyttämistä ole voitu antaa, koska

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

lehtori ei ole ollut työssä siirtopäätöksen saatuaan. Ottaen huomioon lehtorin laiminlyöntien ja rikkomusten laatu, ei irtisanominen ole ollut vältettävissä sijoittamalla lehtori muuhun virkasuhteeseen. Epäasiallinen käytös ja epärehellinen toiminta eivät korjaannu sijoittamalla viranhaltija toiseen virkasuhteeseen.

Lehtorin toimittamista opiskelija- ja huoltajapalautteista käy ilmi, että he pitävät lehtorista ja arvostavat häntä. Niistä näkyi saateviesti, jonka lehtori ainakin osalle opiskelijoista ja huoltajista oli lähettänyt. Saateviesti ja kysymyksenasettelu ei ollut neutraali eikä lehtori ole kertonut rehellisesti syitä, joiden takia irtisanomista harkitaan. Palautteen luotettavuutta arvioitaessa huomioitiin myös opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa alisteinen asema suhteessa lehtoriin. Työnantaja toteaa, että viranhaltijan itsensä hankkiman palautteen painoarvo on toissijaista verrattuna työnantajan saamaan palautteeseen, joka on saatu erikseen sitä pyytämättä yhteistyötahoilta sekä opiskelijoilta. Lehtorin irtisanomisen perusteena ei ole ollut vain hänen saateviestissään mainitsemat seikat, vaan työnantaja päätyi harkitsemaan irtisanomista useiden painavien ja toistuneiden virkavelvollisuuksien laiminlyöntien, työnantajan erehdyttämisen ja epäasiallisen toiminnan seurauksena. Työnantajan saaman opiskelijapalautteen perusteella lehtoria pelätään eikä hänen toiminnastaan haluta kertoa, koska sen koetaan vaikuttavan arvosanoihin ja kohteluun. Opiskelijoiden mukaan lehtori soittelee ja viestittelee heille iltaisin ja se koetaan kuormittavana. Palautteita ei ole yksilöity, koska nämä seikat ovat nousseet esiin työnantajan saamasta suullisesta palautteesta opiskelijoilta. Lehtori on kyennyt kuulemistilaisuudessa vastaamaan työnantajan esittämään palautteeseen. Lisäksi työnantajan tietoon on irtisanomis päätöksen jälkeen tullut, että lehtori on ollut yhteydessä niihin henkilöihin ja tahoihin, jotka hän on tunnistanut palautteiden antajiksi.

Tredussa on vuodesta 2019 alkaen noudatettu kirjallista "Vuosityöajan soveltamisohjetta", jossa ohjeistetaan myös työaikakirjauksien merkitsemistä. Lehtorin on tullut olla tietoinen yhteisesti linjatusta menettelytavasta. Lehtorille on 1.6.2022 annettu kirjallinen huomautus virheellisesti kirjattujen ja työnantajaa harhaanjohtavien työaikakirjausten vuoksi, joten harhaanjohtamisen ja erehdyttämisen työaikakirjauksissa voidaan katsoa jatkuneen lehtorista johtuvista syistä. Työnantaja on selvittänyt asiaa lehtorin aikaisemmalta esihenkilöltä, joka on kiistänyt antaneensa lehtorille poikkeavia oikeuksia työaikakirjauksissa.

Esihenkilöllä oli kuulemistilaisuudessa Wilma-tuntipäiväkirjasta saatu listaus työaikajärjestelmään merkityistä päällekkäisistä työaikalajeista. Työnantajan tarkistuksen mukaan vuonna 2024 päällekkäisiä kirjauksia on ollut yhteensä noin 40 tuntia. Vuosityöajan soveltamisohjeessa kerrotaan yksiselitteisesti: "Kahta työtä ei voi tehdä samanaikaisesti. Työajan seurantaan voi kirjata vain yhtä työaikalajia ja työtehtävää kerrallaan". Osaamisalajohtaja on 10.2.2025, hyvissä ajoin ennen toista kuulemistilaisuutta, lähettänyt lehtorille sähköpostitse kaappauskuvina selvityksen syksyn 2024 osalta päällekkäisistä tuntikirjauksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Työnantaja katsoo, että lehtori on perehdytetty välioppisopimusten tekijäksi ja hän on erityisen perehtynyt oppisopimusasioihin. Lehtori on tullut ymmärtää, että ottaessaan hoitaakseen kyseisen opiskelijan koulupäivien määrän suunnittelun, olisi hänen tullut varmistaa lähiopetuskoulupäivien määrä suoraan OMA-opettajalta tai oppisopimuksen tekijältä, eikä hän ole voinut luottaa asiassa juuri oppisopimuksella aloittaneen opiskelijan kertomiin tietoihin. Lehtori toiminnasta on aiheutunut oppisopimustyönantajalle vahinkoa.

Kuulemistilaisuudessa lehtori myönsi lyhentäneensä opiskelijoiden koulupäiviä. Myös opiskelijapalautteista käy ilmi, että koulupäivä on ajoittain päättynyt lukujärjestykseen merkittyä aiemmin. Lehtori on myös kotiväenillassa kertonut toimintatavakseen, että päästää opiskelijat pois, kun asiat on saatu käsitellyksi. Työnantaja vahvistaa vuosittain työaikasuunnitelman, jossa määritetään lehtoriin työaika työaikalajeittain. Vahvistetun työaikasuunnitelman perusteella hänelle maksetaan palkka. Työaikasuunnitelmaan tehtävistä muutoksista keskustellaan aina esihenkilön kanssa ja esihenkilö tekee työaikasuunnitelmaan mahdolliset korjaukset. Lehtori ei ole keskustellut opetustuntien lyhentämisestä eikä hän ole tehnyt korjaavia kirjauksia työajan seurantaan. Lehtoriin harkintavaltaan ei kuulu oikeus muuttaa lähiopetus etäopetuksesi keskustelematta asiasta ensin esihenkilönsä kanssa. Opiskelijan koulumatkan pituus ei ole peruste muutoksille, sillä opiskelija on ollut tietoinen matkan pituudesta hakeutuessaan opintoihin. Lähiopetustuntien vaihtuessa etäopetuksesi Teamsiin on käynyt myös niin, että lukujärjestykseen merkitty koko päivän mittainen opetus on etäopetuksena annettuna supistunut 15 minuutin mittaiseksi varsinaiseksi opetuksesi.

Kuulemistilaisuudessa lehtori myönsi toimineensa epäasiallisesti ja käyttäneensä epäasiallista kieltä työssäoppimispaikalla. Työnantaja katsoo, että viranhaltijan ei tule käyttää epäasiallista kieltä virkatehtäviä hoitaessaan. Työnantaja katsoi tämän toimintatavan olleen myös opiskelijaa nöyryyttävää. Lehtoriin väite siitä, että epäasiallinen kielenkäyttö (kiroilu) on ollut vahinko eikä se kuulu hänen tapoihinsa, on epäuskottava ottaen huomioon, että lehtoria on aiemmin varoitettu kiroilusta opiskelijalle. Aiemman varoituksen kuulemistilaisuudessa lehtori on jopa kertonut, että hänen tapoihinsa kuuluu kiroileminen. Työnantaja katsoo, että edellä kuvattu epäasiallinen kielenkäyttö ja kiroileminen on yhtenä osasyynä sille, että opiskelijat pelkäävät lehtoria.

Tämän asian liiteasiakirjat ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin 25-kohta ja 32-kohta.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Lausunnot**

Juristi Minna Kaipinen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja, ammatillinen koulutus, on ollut toimivaltainen päättämään asian, päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Merja M. Hakkarainen, Minna Kaipinen, Anne M. Korhonen, Sirpa Köppä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 245**

**Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Perustelut**

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Asunto- ja kiinteistölautakunnan 8.5.2025 pöytäkirja
- Kaupunginhallituksen konsernijaoston 13.5.2025 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan 13.5.2025 pöytäkirja
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 14.5.2025 pöytäkirja

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Hankejohtaja

§ 20 Viinikankadun maanalainen ajoyhteys – ensimmäisen vaiheen lähtötietojen laadinnan tilaaminen, 09.05.2025

§ 21 Viinikankadun maanalaisen ajoyhteyden ensimmäisen vaiheen rakennuttamispalvelujen tilaaminen Ramboll CM Oy:ltä, lisätyö, 09.05.2025

Henkilöstöjohtaja

§ 26 Henkilöstöyksikön ohje: Työntekijöiden terveydentilatietojen käsittely, 12.05.2025

Innovaatiojohtaja, Strateginen elinkeinopolitiikka

§ 1 Innovaatioiden Tampere – Alusta kasvulle -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 08.05.2025

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 59 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2025 alkaen, 09.05.2025

§ 60 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2025 alkaen, 10.05.2025

§ 62 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2025 alkaen, 13.05.2025

§ 63 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2025 alkaen, 15.05.2025

§ 64 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2025 alkaen, 15.05.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

§ 65 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.8.2025 alkaen, 15.05.2025

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

§ 22 Verkkovideo-ohjelmiston hankinta, 14.05.2025

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 73 Tampereen henkilöratapihahankkeen matkakeskustunnelin toteuttamissopimus, 14.05.2025

§ 71 Asiakirjapyyntö eläinsuojeluilmoitusten tiedoista, 08.05.2025

Johtaja, kilpailukyky ja innovaatiot

§ 32 Tampereen kaupungin ja Tampereen korkeakoulu-yhteisön kumppanuuden tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeet 2025, 14.05.2025

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 51 Ruoka-avun järjestäminen yhteistyönä Pirkanmaalla 2025 - 2026, 12.05.2025

Konsernijohtaja

§ 94 Tampereen Raitiotie Oy:n ja Pohjoismaiden Investointipankin välisen puiteluottosopimuksen hyväksyminen, 09.05.2025

§ 95 Tampereen kaupungin edustajan nimeäminen Tesoman hyvinvointiallianssin johtoryhmään, 09.05.2025

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 50 Vakituisen sivutoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän täyttämättä jättäminen Tammerkosken lukiossa, kiinan kieli, 12.05.2025

Neuvottelupäällikkö

§ 27 Paikallisten sopijajärjestöjen toimintatuki 2025, 13.05.2025

Opetusjohtaja, Tesoman, Kaarilan, Juhannuskylän ym. koulupolut

§ 28 Päätoimisen tuntiopettajan, luokanopetus (valmistava opetus) virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50149061) täyttäminen Lielahden koulussa, 14.05.2025

§ 29 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 10002354) täyttäminen Lielahden koulussa, 14.05.2025

Opetusjohtaja, Hervannan, Kaukajärven, Linnainmaan, Kämenniemen ym. koulupolut

§ 51 Päätoimisen tuntiopettajan, luokanopetus (kieli- ja kulttuuriryhmien opetus) virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50149066) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 12.05.2025

§ 52 Päätoimisen tuntiopettajan, luokanopetus (kieli- ja kulttuuriryhmien opetus) virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50149014) täyttäminen Kaukajärven koulussa, 12.05.2025

Opetusjohtaja, Vuoreksen, Sammon, Takahuhdin ym. koulupolut

§ 40 Päätoimisen tuntiopettajan, luokanopetus (valmistava opetus) virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50149065) täyttäminen Sammon koulussa, 09.05.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 64 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 65 Palveluohjaajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 66 Palveluohjaajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 67 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 68 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 69 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 70 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 71 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 72 Asiakasvastaavan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 73 Palveluesihenkilön viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 74 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 75 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 76 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 77 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 78 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 79 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 80 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 81 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 82 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 83 Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
15.05.2025

§ 84 Yrityskoordinaattorin viran täyttäminen Työllisyys- ja  
kasvupalveluissa, 15.05.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 246**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:16/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Herrala Leeni

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

1) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 19.5.2025 esityslistan (TRE:521/00.03.01/2025). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

2) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Alueellinen jätehuoltolautakunta 20.5.2025
- Tampereen seudun joukkoliikennelautakunta 21.5.2025
- Elinvoima- ja osaamislautakunta 21.5.2025

Liitteet

1 Maakuntahallituksen asialista 19.5.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Kunnallisvalitus**

§244

### **Kunnallisvalitusohje**

#### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on kärjäoikeudella.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valituskirjelmä**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§235, §236, §237, §239, §240, §241, §243, §245, §246

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§238, §242

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.